

Municipio: Tepatlán	Localidad y/o colonia: Tepatlán		Nombre del Centro: Mabirma Gandhi		Programa: CADI	Mes: MARZO	Año: 2025									
1. POBLACION ATENDIDA	Lactantes B	Lactantes C	Maternal A	Maternal B	Maternal C	Preses 1	Preses 2	Preses 3	Subtotal	Total Becintos						
1. Mesa anterior	-	-	-	-	-	13	4	5	17	8	11	9	11	35	43	78
2. Alta del mes																
2.1 RENGRESOS																
2.2 Alta Cambio de sala	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3. Subtroni	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4. Baja del mes	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.1 Menos Cambios de Sala	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5. Subtotal	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Totales por nivel																
6. Capacidad por nivel	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7. Espacios disponibles por nivel	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8. Pendientes de ingreso	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9. En lista de espera	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10. Asistentes educativas por sala	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11. N° de Salas por nivel	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

2. FAMILIAS BENEFICIARIAS	TOTAL	86
12. Familias beneficiadas en el mes		
12.1. Madres beneficiadas de NUEVO INGRESO en el mes		1
12.2. Padres sobrios beneficiados de NUEVO INGRESO del mes		
12.3 Total de familias		67

3. ALIMENTACION (RACIONES)	TOTAL	1,238
13.1. Desayunos		1,453
13.2. Refrigerios		1,345
13.3. Comidas		
13.3 Total Servicios Otorgados		4,036

4. EVENTOS	TOTAL	1
14.1. Intercambio de experiencias		
14.2. Festival		1
14.3. Total eventos		1

5. SUPERVISIONES	TOTAL	15
15. DIF Municipal		15
16. Director (a) del centro		
17. Programa de Psicología		15
18.1. Salas		30
18.2. Comedor		30
18.3. Baño		30
18.4. Programas		30
19. DIF Jalisco		
20. BSI		4
21. SEU		4
22. Otras		4
23.1. Salas		30
23.2. Comedor		30
23.3. Cocina		30
23.4. Centro		30
24.1. Asistencia de mesa		30
24.2. Preparación de menús		30
24.3. Ayas de cocina		30
24.4. Ayas de lavado		30
24.5. Almacenamiento de alimentos		30
24.6. Conservación de alimentos		30

6. ATENCION MEDICA	H	M	TOTAL
25. Fiebre	720	680	1,400
26. Detecciones en filtro	3	8	8
27. Paso y sala	12	16	28
28. Uppercut por accidentes	2	1	3
29. Uppercut por enfermedad			
30. Hda. clínica (valparaiso)	1		1
31. Ciratonas	4	1	5
32. Medicamentos aplicados	15	7	22
33. Consulta a merces			
34. Consulta de IRAS			
35. Consulta de Salud Bucal			
36. Consulta de EDAS			
37. Consulta general			
38. Caracterizaciones			
39. Accidentes atendidos	15	12	27
40. Seguimiento de cartilla de vacunación			
41. Detección de agudeza visual			
42. Detección de agudeza auditiva			
43. Detección de alteración del lenguaje			
44. Der. de atención Mercado equitativa			

7. SERVICIOS DE PSICOLOGIA	H	M	TOTAL
45. Valoración	1		1
46. Valoración			
47. Consulta psicológica a bebito			
48. Caracterizaciones			
49. Actividades del Programa Broy			
7. Total de Servicios de Psicología			27

8. ACTIVIDADES PEDAGOGICAS	TOTAL	170
50. Catequesis (de acuerdo a fechas cívicas del mes)		170
51. Recreaciones (recreativas y culturales por II educacional)		180
52. Formativas (Cineclube 3 actividades pedagógicas por día por sala)		15
53. Actividades del Programa Google		372
8. Total Act. Pedagógicas		372

9. ASESORIA Y ORIENTACION NUTRICIONAL	Concepto	Nivel	Personal	Asistentes
54. Orientación nutricional				

10. TRABAJO SOCIAL	TOTAL	1
55. Entrevista social		1
56. Estudio socioeconómico plágromo		1
57. Estudio socioeconómico prial cura		
58. Actualización de cura		
59. Visitas domiciliarias		
60. Orientaciones y asesorías		1
61. Caracterizaciones		
62. Ayas de inducción		1
10. Total de act. Trabajo Social		4

11. QUINTAS CON PADRES	TOTAL	1
63. Ayas realizadas		1
64. Padres que asistieron		

12. COMITE COMUNITARIO	TOTAL	1
65. Reuniones del comité		1
66. Padres que asistieron		

13. ESCUELA PARA PADRES	TOTAL Sesiones	TOTAL Asistentes
67. Sesiones Realizadas		

14. CAPACITACION	Dirigido	TOTAL Asistentes
68. Formative-educativas	visor y dire	28
69. Director de los niños y sus niñas		
70. Otro:		

Políticas para el envío del Reporte del Sistema de Información

1. El corte de la información será el día 20 del mes al que se refiere el informe o el día total anterior al día 20, si este fuera en un día sábado.
2. La información debe ser enviada entre los días 15 y 18 del mes que se informa (con estimado de servicios al día 20 de cada mes)
3. Deje en blanco los espacios que no tengan información.
4. Enviar formato estadístico junto con el pedón del mes correspondiente, por correo electrónico: ana.miramontes@dfjalisco.edu.mx

* Datos al: Tel: (91 33) 30 30 30 ext 637 y 202

Notas:

Andrea Narfinc
Nombre y firma del Director (a)

CADI
Tepatlán